



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

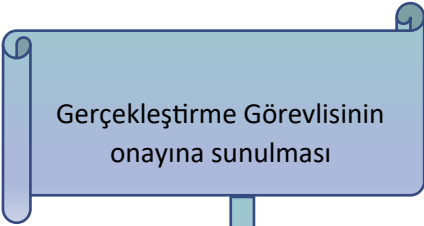
Revizyon Tarihi

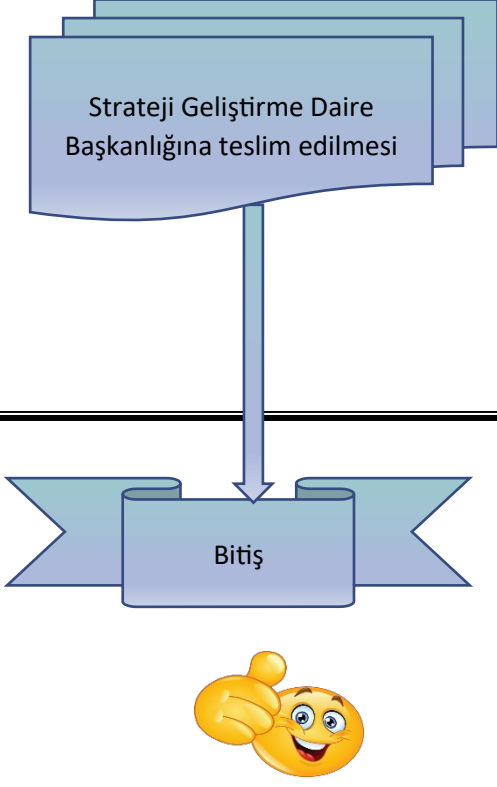
22.10.2025

22.10.2025

PERSONEL ÖLÜM ve CENAZE GİDERLERİ YARDIMI İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	Tahakkuk Birimi Personeli	Başla	Personel ölüm yardımı ve cenaze giderleri yardımı işlemlerin iş akış süreci başlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
2	Tahakkuk Birimi Personeli	Müracaatın yapılması B- ÖLÜM YARDIMI İÇİN GEREKLİ BELGELER; 1- Ölüm Defin Tutanağı 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği 3- -Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Veraset İlamı A- CENAZE YARDIMI İÇİN GEREKLİ BELGELER; 1- Cenazenin defni için yapılan harcamalar belgelendirilir	Ölüm Yardımı ve Cenaze giderleri yardımından yararlanmak isteyen personel dilekçe ve ekleri ile birlikte müracaatını yapar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

3	Tahakkuk Birimi Personeli		KBS sistemi üzerinden ölüm yardımı veya cenaze giderleri yardımı hesaplanarak çeşitli ödemeler bordrosu ve Ödeme Emri düzenlenir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
4	Tahakkuk Birimi Personeli Gerçekleştirme Görevlisi	 <pre> graph TD A[Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması] --> B{Dilekçe ve ekler uygun mu?} B -- E --> C[Personele Ödeme Yapılamayacağı bildirilmesi] B -- H --> C C --> D{Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.} </pre>	Düzenlenen ödemeler bordrosu ve Ödeme Emri Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
5	Gerçekleştirme Görevlisi	 <pre> graph TD A[Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması] --> B{Dilekçe ve ekler uygun mu?} B -- E --> C[Personele Ödeme Yapılamayacağı bildirilmesi] B -- H --> C C --> D{Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.} </pre>	Ölüm Yardımı ve Cenaze giderleri için verilen Dilekçe ve eklerin uygunluğunu kontrol eder.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
6	Harcama Yetkilisi	 <pre> graph TD A[Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması] --> B{Dilekçe ve ekler uygun mu?} B -- E --> C[Personele Ödeme Yapılamayacağı bildirilmesi] B -- H --> C C --> D{Harcama Yetkilisinin onayına sunulması.} </pre>	Hesaplatılan ücret bordrosu ve Ödeme Emri Belgesi Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanarak, Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği

7	Harcama Yetkilisi		Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin çıktıları alınır.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	Tahakkuk Birimi Personeli Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, ödeme yapmak üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
9	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Personel ölüm yardımı ve cenaze giderleri yardımı iş akış süreci son bulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu